

Neues Seminar: MS Office Kenntnisse vertiefen und erweitern

26.04.2017, 16:09 | Wissenschaft, Forschung, Bildung

Pressemitteilung von: *S&P Unternehmerforum GmbH*

Presseagentur: *S&P Unternehmerforum GmbH*



Neues Seminar: MS Office Kenntnisse vertiefen und erweitern

Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen

Unser Seminar schult Sie u.a. in den Bereichen Word, Excel, PowerPoint und Outlook!

- > Dokumente ansprechend gestalten mit Word: Texte erstellen und bearbeiten, Textbausteine, Tabellen und Serienbriefe erfolgreich einsetzen
- > Schnell und einfach arbeiten mit Excel: Daten analysieren und optisch aufbereiten
- > Professionell präsentieren mit PowerPoint: Grafiken, Folien und Diagramme erzeugen und zielgerichtet einsetzen
- > Mit Outlook die eigene Kommunikation im Griff: Aufgaben, Termine, Nachrichten und Kontakte richtig organisieren

Unsere aktuellen Termine zum Seminar:

03.05. - 04.05.2017 in Hamburg

21. - 22.06.2017 in München & Berlin

20. - 21.07.2017 in Stuttgart
11. - 12.10.2017 in Berlin

Tag 1

- > Word - Geschäftsbriefe und Angebote ansprechend gestalten
- > Excel - Zahlen kompakt und verständlich aufbereiten

Tag 2

- > PowerPoint - Spannende Präsentationen gestalten
- > Outlook - Kommunikation und Zeitmanagement optimal organisieren

Ihr Vorsprung

Jeder Teilnehmer erhält:

- + Word-Vorlagen - Anschreiben, Geschäftsbriefe, Kundenangebote
- + Excel-Vorlagen - Muster-Diagramme für Ihr Reporting
- + PowerPoint-Vorlagen für Produkt- und Kundenpräsentationen
- + Outlook-Vorlagen - private und geschäftliche E-Mails mit Pfiff
- + Checklisten für eine schnelle Anwendung von Microsoft Office

Das S&P Unternehmerforum (<https://sp-unternehmerforum.de/>) ist zertifiziert nach AZAV, Ö-Cert sowie DIN 9001:2008.

Eine Förderung vom europäischen ESF sowie von den regionalen Förderstellen ist möglich. Gerne informieren wir Sie zu den Fördervoraussetzungen.

Sie haben Interesse am Seminar? Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich direkt mit dem Anmeldeformular (<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-office-management-assistenz/>) per Fax zum Seminar an. Weitere Informationen sowie Ansprechpartner erhalten Sie im Bereich Weiterbildungsförderung.

Informieren Sie sich jetzt über unsere Seminartermine 2017!

Büro München
Tel. +49 89 452 429 70 - 100
E-Mail: service@sp-unternehmerforum.de

Wir beraten Sie gerne!

Pressekontakt:

S&P Unternehmerforum GmbH
Herr Achim Schulz
Graf-zu-Castell-Str. 1
81829 München

fon ...: 089 4524 2970 100
web ...: <https://www.sp-unternehmerforum.de>
email : service@sp-unternehmerforum.de

Portrait

Vorsprung in der Praxis

Das S&P Unternehmerforum wurde 2007 gegründet und basiert auf einer Idee unserer mittelständischen Kunden:

- > Gemeinsam Lösungen erarbeiten
- > Ohne Umwege Chancen sichern
- > Erfahrungen austauschen

100 Seminarthemen, 13 Zertifizierungs-Lehrgänge, Inhouse Schulungen, 500 Seminartermine, 20 erfahrene Referenten aus der Praxis.

Sichern Sie sich Ihren Vorsprung in der Praxis. Buchen Sie direkt bei S&P!

Sie finden unter www.sp-unternehmerforum.de folgende Seminarthemen:

- > Strategie & Management
- > Geschäftsführer & Prokuristen
- > Planung & Entwicklung
- > Führung & Personalentwicklung
- > Vertrieb & Marketing
- > Rechnungswesen & Controlling
- > Unternehmenssteuerung
- > Planung & Liquidität
- > Rating & Bankgespräch
- > Einkauf
- > Personal
- > Assistenz & Office Management
- > Projektmanagement
- > Unternehmensbewertung & Nachfolge
- > Compliance
- > Anti-Geldwäsche
- > Depot A-Management
- > Solvency II
- > MaRisk
- > Risikomanagement

Das S&P Unternehmerforum ist zertifiziert nach AZAV, DIN EN ISO 9001:2008 sowie Ö-Cert.

13 Zertifizierungs-Lehrgänge für Ihre berufliche Weiterbildungsqualifikation:

- > Zertifizierter GmbH-Geschäftsführer (S&P)
 - > Zertifizierter Prokurist (S&P)
 - > Zertifizierter Geldwäsche-Beauftragter (S&P)
 - > Zertifizierter Compliance-Officer (S&P)
 - > Zertifizierung Kommunikation & Führung (S&P)
 - > Zertifizierter Risikocontroller & Treasurer (S&P)
 - > Zertifizierter HR-Manager (S&P)
 - > Zertifizierte Management Assistenz (S&P)
 - > Zertifizierter Projektleiter (S&P)
 - > Zertifizierter Verkaufsleiter (S&P)
 - > Zertifizierter Risikomanager (S&P)
 - > Zertifizierter kaufmännischer Leiter (S&P)
 - > Zertifizierter Einkaufsleiter (S&P)
-

News-ID: 948607 • Views: 473 (Stand: 04.07.2026)

Link zur Pressemitteilung:

<https://www.openpr.de/news/948607/Neues-Seminar-MS-Office-Kenntnisse-vertiefen-und-erweitern.html>