

## **\*NEU!\* MS Office - Effektiv und einfach**

19.01.2017, 16:37 | Handel, Wirtschaft, Finanzen, Banken & Versicherungen

Pressemitteilung von: *S&P Unternehmerforum GmbH*

Presseagentur: *S&P Unternehmerforum GmbH*

---



\*NEU!\* MS Office - Effektiv und einfach

Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen  
-----

Unser Seminar schult Sie u.a. in den Bereichen Word, Excel, PowerPoint und Outlook!

- > Dokumente ansprechend gestalten mit Word: Texte erstellen und bearbeiten, Textbausteine, Tabellen und Serienbriefe erfolgreich einsetzen
- > Schnell und einfach arbeiten mit Excel: Daten analysieren und optisch aufbereiten
- > Professionell präsentieren mit PowerPoint: Grafiken, Folien und Diagramme erzeugen und zielgerichtet einsetzen
- > Mit Outlook die eigene Kommunikation im Griff: Aufgaben, Termine, Nachrichten und Kontakte richtig organisieren

Unsere aktuellen Termine zum Seminar:

31.01. - 01.02.2017 in Stuttgart & Nürnberg

09.03. - 10.03.2017 in Leipzig & Köln

03.05. - 04.05.2017 in Hamburg  
21.06. - 22.06.2017 in München & Berlin

#### Tag 1

- > Word - Geschäftsbriefe und Angebote ansprechend gestalten
- > Excel - Zahlen kompakt und verständlich aufbereiten

#### Tag 2

- > PowerPoint - Spannende Präsentationen gestalten
- > Outlook - Kommunikation und Zeitmanagement optimal organisieren

#### Ihr Vorsprung

Jeder Teilnehmer erhält:

- + Word-Vorlagen - Anschreiben, Geschäftsbriefe, Kundenangebote
- + Excel-Vorlagen - Muster-Diagramme für Ihr Reporting
- + PowerPoint-Vorlagen für Produkt- und Kundenpräsentationen
- + Outlook-Vorlagen - private und geschäftliche E-Mails mit Pfiff
- + Checklisten für eine schnelle Anwendung von Microsoft Office

Das S&P Unternehmerforum ist zertifiziert nach AZAV, Ö-Cert sowie DIN 9001:2008.

Eine Förderung vom europäischen ESF sowie von den regionalen Förderstellen ist möglich. Gerne informieren wir Sie zu den Fördervoraussetzungen.

Sie haben Interesse am Seminar? Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich direkt mit dem Anmeldeformular (<http://sp-unternehmerforum.de/seminar-office-management-assistenz/>) per Fax zum Seminar an. Weitere Informationen sowie Ansprechpartner erhalten Sie im Bereich Weiterbildungsförderung.

Informieren Sie sich jetzt über unsere Seminartermine 2017! (<http://sp-unternehmerforum.de/seminar-termine-2017/>)

Büro München  
Tel. +49 89 452 429 70 - 100  
E-Mail: [service@sp-unternehmerforum.de](mailto:service@sp-unternehmerforum.de)

Wir beraten Sie gerne!

-----  
Pressekontakt:

S&P Unternehmerforum GmbH  
Herr Achim Schulz  
Graf-zu-Castell-Str. 1  
81829 München

fon ...: 089 4524 2970 100

web ...: <http://www.sp-unternehmerforum.de>  
email : [service@sp-unternehmerforum.de](mailto:service@sp-unternehmerforum.de)

## **Portrait**

Vorsprung in der Praxis

Das S&P Unternehmerforum wurde 2007 gegründet und basiert auf einer Idee unserer mittelständischen Kunden:

Gemeinsam Lösungen erarbeiten  
Ohne Umwege Chancen sichern  
Erfahrungen austauschen

Das S&P Unternehmerforum bietet für Unternehmen aus dem Mittelstand und der Finanzwirtschaft zertifizierte Seminare und Inhouse-Trainings zu folgenden Fachbereichen an:

Strategie & Management, Planung & Entwicklung, Führung & Personalentwicklung,  
Vertrieb & Marketing, Unternehmenssteuerung, Rating & Bankgespräch, Unternehmensbewertung & Nachfolge,  
Compliance & Beauftragtenwesen sowie Risikomanagement.

---

News-ID: 935017 • Views: 439 (Stand: 07.06.2026)

Link zur Pressemitteilung:

<https://www.openpr.de/news/935017/NEU-MS-Office-Effektiv-und-einfach.html>