

MasterPlanning: Damit gelingt effizientes Arbeiten wirklich

11.12.2025, 13:35 | Werbung, Consulting, Marktforschung

Pressemitteilung von: *yes or no Redaktion*



Veränderung annehmen: In 10 Monaten zu neuen Routinen

Claudia Wörner, Zeitmanagement-Expertin und Geschäftsführerin der MasterPlanning Woerner System GmbH, erklärt, wie Unternehmen mit MasterPlanning Veränderungsprozesse erfolgreich umsetzen, neue Routinen etablieren und effizientes Arbeiten dauerhaft verankern. Das System steigert Produktivität, optimiert Ressourcen und Abläufe – für Führungskräfte und Mitarbeiter gleichermaßen.

Veränderung annehmen: In 10 Monaten zu neuen Routinen

Viele glauben, Veränderungen passieren schnell und einfach. Zeitmanagement-Expertin Wörner widerspricht: „Veränderungen sind nicht leicht, können aber einfach sein, wenn man den Prozess kennt.“

Aus ihrer Erfahrung mit CEOs und Führungskräften: Nachhaltige Veränderung dauert meist 10 Monate oder länger. Alte Gewohnheiten müssen gelöst, neue Routinen aufgebaut und in der Unternehmensstruktur verankert werden. Mit MasterPlanning lassen sich diese Schritte strukturiert und planbar begleiten.

Leidensdruck nutzen: Der Motor für Veränderung

„Niemand ändert sich ohne Leidensdruck“, erklärt Wörner. Führungskräfte sollten zunächst klären: Welche Herausforderungen belasten die Teams wirklich?

Typische Auslöser:

- ineffiziente Prozesse
- Überstunden und Stress
- Teamkonflikte
- fehlende Entwicklungsmöglichkeiten

Leidensdruck muss klar, konstruktiv und motivierend kommuniziert werden. Nur so entsteht echte Veränderungsbereitschaft.

Rückfälle vermeiden: Das Gummiband der Gewohnheit

Nach ersten Erfolgen tritt oft das „Gummiband der Gewohnheit“ in Kraft: Teams fallen in alte Muster zurück. „Dieses Gummiband bleibt aktiv, bis Routinen Teil der Persönlichkeit oder Unternehmenskultur geworden sind – das kann sechs Monate oder länger dauern“, erklärt Zeitmanagement-Expertin Wörner.

Führungskräfte müssen den Prozess deshalb kontinuierlich begleiten: motivieren, erinnern, strukturieren. MasterPlanning unterstützt die Entwicklung und hilft, Rückfälle zu verhindern.

Erfolg sichern: Kontinuität mit MasterPlanning

Ob Veränderungsprozesse, Kommunikation oder Public Relations: Einzelaktionen reichen nicht. Nur kontinuierliche Information und klare Planung verhindern, dass Neues wieder vergessen wird. Claudia Wörner setzt dafür den MasterPlanner-Organizer ein – ein analoges Planungstool, das Termine, Aufgaben und Projekte sichtbar und gehirnfreundlich strukturiert. Das handschriftliche Planen erhöht dabei den Fokus, verbessert Abläufe und fördert die Umsetzung.

Mit MasterPlanning lernen Teams und Führungskräfte, Ressourcen optimal zu nutzen, effizient zu arbeiten und Veränderungen dauerhaft für sich und im Unternehmen zu verankern – für messbaren Erfolg und kontinuierliche Produktivität.

MasterPlanning Woerner System GmbH

Vor dem Lauch 4
70567 Stuttgart
Deutschland

info@master-planning.de

www.master-planning.de

Portrait

Effizientes Arbeiten beginnt mit strukturierter Planung: Claudia Wörner, Zeitmanagement-Expertin, erklärt, wie MasterPlanning Führungskräfte und Teams unterstützt, Aufgaben zu organisieren, neue Routinen zu etablieren und die Produktivität langfristig zu steigern. Lernen Sie, Veränderungsprozesse erfolgreich umzusetzen und Ressourcen optimal zu nutzen.

Pressekontakt

yes or no Media GmbH
Vor dem Lauch 4
70567 Stuttgart
Deutschland

Brigitte Lehner

[+49071175858911](tel:+49071175858911)

presse@yes-or-no.de

www.yesorno.de/

News-ID: 1298681 • Views: 619 (Stand: 12.08.2026)

Link zur Pressemitteilung:

<https://www.openpr.de/news/1298681/MasterPlanning-Damit-gelingt-effizientes-Arbeiten-wirklich.html>