

Basis-Wissen für Assistenten - Word, Excel, PowerPoint und Outlook!

30.08.2018, 10:05 | IT, New Media & Software

Pressemitteilung von: *S&P Unternehmerforum GmbH*

Presseagentur: *S&P Unternehmerforum GmbH*



Basis-Wissen für Assistenten - Word, Excel, PowerPoint und Outlook!

MS Office - Kompaktseminar

Unser Seminar schult Sie u.a. in den Bereichen Word, Excel, PowerPoint und Outlook!

- > Dokumente ansprechend gestalten mit Word: Texte erstellen und bearbeiten, Textbausteine, Tabellen und Serienbriefe erfolgreich einsetzen
- > Schnell und einfach arbeiten mit Excel: Daten analysieren und optisch aufbereiten
- > Professionell präsentieren mit PowerPoint: Grafiken, Folien und Diagramme erzeugen und zielgerichtet einsetzen
- > Mit Outlook die eigene Kommunikation im Griff: Aufgaben, Termine, Nachrichten und Kontakte richtig organisieren

Unsere aktuellen Termine zum Seminar:

10. - 11.10.2018 Berlin
21. - 22.11.2018 Stuttgart
06. - 07.02.2019 München & Leipzig
06. - 07.03.2019 Berlin & Frankfurt

Tag 1

- > Word - Geschäftsbriefe und Angebote ansprechend gestalten
- > Excel - Zahlen kompakt und verständlich aufbereiten

Tag 2

- > PowerPoint - Spannende Präsentationen gestalten
- > Outlook - Kommunikation und Zeitmanagement optimal organisieren

Ihr Vorsprung

Jeder Teilnehmer erhält:

- + Word-Vorlagen - Anschreiben, Geschäftsbriefe, Kundenangebote
- + Excel-Vorlagen - Muster-Diagramme für Ihr Reporting
- + PowerPoint-Vorlagen für Produkt- und Kundenpräsentationen
- + Outlook-Vorlagen - private und geschäftliche E-Mails mit Pfiff
- + Checklisten für eine schnelle Anwendung von Microsoft Office

Das S&P Unternehmerforum ist zertifiziert nach AZAV, Ö-Cert sowie DIN 9001:2015.

Eine Förderung vom europäischen ESF sowie von den regionalen Förderstellen ist möglich. Gerne informieren wir Sie zu den Fördervoraussetzungen.

Sie haben Interesse am Seminar? Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich direkt mit dem Anmeldeformular online oder per E-Mail zum Seminar an.

Weitere Informationen sowie Ansprechpartner erhalten Sie im Bereich Weiterbildungsförderung.

Informieren Sie sich jetzt über unsere Seminartermine 2018/2019! (<https://sp-unternehmerforum.de/seminartermine-2019/>)

Büro München

Tel. +49 89 452 429 70 - 100

E-Mail: service@sp-unternehmerforum.de

Wir beraten Sie gerne!

Pressekontakt:

S&P Unternehmerforum GmbH
Herr Achim Schulz
FeringasträÙe 12a

85774 Unterföhring

fon ...: 089 4524 2970 100

web ...: <https://www.sp-unternehmerforum.de>

email : service@sp-unternehmerforum.de

Portrait

Vorsprung in der Praxis

Das S&P Unternehmerforum wurde 2007 gegründet und basiert auf einer Idee unserer mittelständischen Kunden:

- > Gemeinsam Lösungen erarbeiten
- > Ohne Umwege Chancen sichern
- > Erfahrungen austauschen

100 Seminarthemen, 13 Zertifizierungs-Lehrgänge, Inhouse Schulungen, 500 Seminartermine, 20 erfahrene Referenten aus der Praxis.

Sichern Sie sich Ihren Vorsprung in der Praxis. Buchen Sie direkt bei S&P!

Sie finden unter www.sp-unternehmerforum.de folgende Seminarthemen:

- > Strategie & Management
- > Geschäftsführer & Prokuristen
- > Planung & Entwicklung
- > Führung & Personalentwicklung
- > Vertrieb & Marketing
- > Rechnungswesen & Controlling
- > Unternehmenssteuerung
- > Planung & Liquidität
- > Rating & Bankgespräch
- > Einkauf
- > Personal
- > Assistenz & Office Management
- > Projektmanagement
- > Unternehmensbewertung & Nachfolge
- > Compliance
- > Anti-Geldwäsche
- > Depot A-Management
- > Solvency II
- > MaRisk
- > Risikomanagement

Das S&P Unternehmerforum ist zertifiziert nach AZAV, DIN EN ISO 9001:2008 sowie Ö-Cert.

13 Zertifizierungs-Lehrgänge für Ihre berufliche Weiterbildungsqualifikation:

- > Zertifizierter GmbH-Geschäftsführer (S&P)
 - > Zertifizierter Prokurist (S&P)
 - > Zertifizierter Geldwäsche-Beauftragter (S&P)
 - > Zertifizierter Compliance-Officer (S&P)
 - > Zertifizierung Kommunikation & Führung (S&P)
 - > Zertifizierter Risikocontroller & Treasurer (S&P)
 - > Zertifizierter HR-Manager (S&P)
 - > Zertifizierte Management Assistenz (S&P)
 - > Zertifizierter Projektleiter (S&P)
 - > Zertifizierter Verkaufsleiter (S&P)
 - > Zertifizierter Risikomanager (S&P)
 - > Zertifizierter kaufmännischer Leiter (S&P)
 - > Zertifizierter Einkaufsleiter (S&P)
-

News-ID: 1016420 • Views: 449 (Stand: 28.06.2026)

Link zur Pressemitteilung:

<https://www.openpr.de/news/1016420/Basis-Wissen-fuer-Assistenten-Word-Excel-PowerPoint-und-Outlook.html>